

國立政治大學 函

機關地址：臺北市文山區指南路二段64號
聯絡人：葉書滕
聯絡電話：02-29393091#63081

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 114年8月26日

發文字號：政主字第1140028549號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：系統操作畫面

主旨：本校經費結報系統優化案，相關系統功能增修將於本
(114)年8月27日正式上線，詳如說明，請查照轉知。

說明：

- 一、依113年1月23日113年第1次行政流程數位轉型推動小組決議辦理。
- 二、本案前於113年10月1日就發票輸入、案由範例等功能，進行第一階段上線。
- 三、本次增修系統包含採購管理系統及公用清冊系統，增修功能如下：

(一) 採購管理系統：

- 1、新增預算科目輸入功能。
- 2、新增單一請購品項經費分攤功能。
- 3、結報方式新增沖銷預借款及小額支付。
- 4、新增憑證張數欄位。
- 5、表單介面調整，整併請購單、經費結報單及支出憑證黏存單。
- 6、新增產製支出科目分攤表。

(二) 公用清冊系統：

- 1、新增經費用途及預算科目輸入功能。
- 2、交通費核銷案件，備註欄位須敘明起訖地點。

- 3、表單介面調整。
- 四、另為明確區分採購管理系統用以報支採購案件，公用清冊系統用以報支酬勞費用案件，爰本次一併刪除採購管理系統中，酬勞費用相關之請購品名(如稿費、演講費、出席費及論文口試費等)。
- 五、配合表單介面調整，有關採購管理系統「自行採購案核銷」作業所產製支出憑證黏存單，單據黏貼請以3張為限，並請保留發票日期及編號等單據文字；超過3張之憑證，請另印出空白支出憑證黏存單黏貼憑證，每張空白支出憑證黏存單黏貼憑證張數以10張為限，並請於邊界加蓋騎縫章。
- 六、旨揭新增功能之系統操作畫面，請參閱附件。
- 七、諮詢專線：電算中心(分機：67344、63705、63247)或主計室(分機：63081)。

正本：本校各單位(電子布告欄)

副本：

校長 李蔡彥